

Yaratıcı Drama Dergisi'ne Makale Başvuru Aşamaları

Değerli bilim insanı, öncelikle dergimize göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz. Bu rehber makale başvuru aşamalarını detaylı bir şekilde açıklamaktadır. Herhangi bir sorun yaşamanız halinde iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

1) Aday makale başvurusu, **adınız ya da kurumunuza ilişkin bilgileri içermeyen** dergimize ait biçimde sisteme yüklenmelidir. Bunun için dergimiz web sayfasında (www.yader.org) bulunan şablon dosyası kullanılmalıdır. Şablon dosyasına erişmek için üst menüde bulunan "Hakkında" – "Yazar Rehberi" – "Makale Başvuru Şablonu" linki kullanılarak ilgili dosya bilgisayarınıza indirilmelidir. Bu aşamalara ilişkin görseller aşağıda sırası ile verilmiştir:

A)



B)



C)

Yazar Rehberi

Yazarlarımız makale başvuru sırasında kullanmaları gereken şablon dosyası aşağıdaki linkte verilmiştir. Lütfen dosyanızı sisteme yüklerken aşağıdaki dosyayı kullanınız. Yazarlarımızın başvuru yapmadan önce **Yazar Rehberi**'ni okumaları önerilmektedir.

Makalesi kabul edilen yazarlarımızdan, makalenin genişletilmiş İngilizce çevirisi istenmektedir.

YAZAR REHBERİ

:::MAKALE BAŞVURU ŞABLONU :::

2) Aday makale bilgisayara indirilen bu şablon dosya üzerinde düzenlenerek **adınız ya da kurumunuza ilişkin bilgileri içermeyen** sisteme yüklenmelidir. Sisteme giriş yapabilmek için öncelikle aday yazarların sisteme kayıt olması gerekmektedir. Sisteme kayıt olmak için üst menüden "Kayıt" linkini kullanarak gerekli yerleri eksiksiz bir şekilde doldurması gerekmektedir. **Ayrıca aday yazar üyelik şeklini "Yazar" olarak seçmelidir.** Hakem olarak kayıt olmak isteyen üyelerimiz "Hakem" seçeneğini seçerek dergimize katkı sağlayabilecektir. Bu aşamalara ilişkin görseller aşağıda sırası ile verilmiştir:

A)

Yaratıcı Drama Dergisi



ÇAĞDAŞ
DRAMA
DERNEĞİ

Creative Drama Journal

2459-167X: E-ISSN: 1305-8177

BİLGİ

Okuyucular İçin
Yazarlar İçin
Hakemler İçin

ANA SAYFA HAKKINDA ÜYE GİRİŞİ KAYIT ARAMA YAZARLAR

Yaratıcı Drama Dergisi

Yaratıcı Drama Dergisi (YADER) (ISSN 1305-8177), Çağdaş Drama Derneği tarafından yayımlanan hakemli bir dergidir. Dergide; eğitim bilimlerinde yaratıcı drama, tiyatro, eğitimde tiyatro, çocuk tiyatrosu, çocukların

DİL

Türkçe

ÜYE

Kullanıcı

B)

Öz geçmiş (Ör: bölüm ve kıdem)

Doğrulama

Çalışabildiği diller

Şeklinde kaydolun

Kullanıcı adı ve şifremi içeren doğrulama e-postası gönder.

E-posta

Türkçe

Okuyucu: Derginin sayfalarını okumak istiyorum. Dergiye katılmak istiyorum.

Yazar: Hazırladığım makaleleri dergide yayımlanmasını istiyorum.

Hakem: Dergide yayımlanan makaleleri incelemek için istekliyim. İlgili alanlarınızı tanımlayın (bağlantı alanlar ve araştırma yöntemleri).

İlgili uzmanlık alanlarınız (Uzmanlık alanı terimlerini açılır menüden seçiniz):

(Eğer aradığınız terim listede yoksa yazdıktan sonra "enter" veya "virgül" tuşuna basınız)

3) Belirtmiş olduğunuz kullanıcı adı ve şifresi ile lütfen sisteme giriş yapınız. Sisteme giriş yapmak için sayfamızın sağ menüsünde bulunan Üyelik Paneli'ni kullanınız. İlgili görsel aşağıda verilmiştir.

A)

The screenshot displays the homepage of the Creative Drama Journal. The header features the journal's name in Turkish ('Yaratıcı Drama Dergisi') and English ('Creative Drama Journal'), along with the ISSN numbers (2459-167X and 1305-8177) and the logo of the Çağdaş Drama Derneği. The main navigation menu includes links for 'ANA SAYFA', 'HAKKINDA', 'ÜYE GİRİŞ', 'KAYIT', 'ARA', 'SON SAYI', 'ARŞİV', and 'DUYURULAR'. The central content area is titled 'Yaratıcı Drama Dergisi' and contains introductory text about the journal's mission and a list of articles. On the right side, there is a 'DİL' dropdown menu set to 'Türkçe' and a 'ÜYE' section with a login form. The login form includes fields for 'Kullanıcı Adı' and 'Şifre', a 'Beni Hatırla' checkbox, and a 'Giriş' button. A blue circle highlights the login form, and a blue arrow points to it from the left.

4) Sisteme giriş yaptıktan sonra üst menüden "Üye Sayfası" linkini kullanarak üyelik bölümüne geçiş yapınız. Bu bölümde bulunan "Yazar" – "Yeni Başvuru" linkini kullanarak başvurunuzu başlatınız. İlgili görsel aşağıda verilmiştir.

A)

The screenshot displays the 'Kullanıcı Sayfası' (User Page) of the Creative Drama Journal. The header is identical to the previous screenshot. The main navigation menu includes links for 'ANA SAYFA', 'HAKKINDA', 'ÜYE SAYFASI', 'ARA', 'SON SAYI', 'ARŞİV', and 'DUYURULAR'. The central content area is titled 'Kullanıcı Sayfası' and contains a list of articles. On the right side, there is a 'DİL' dropdown menu set to 'Türkçe' and a 'ÜYE' section with a registration form. The registration form includes a 'Yeni Başvuru' button, which is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing to it from the left. Below the registration form, there are links for 'Çıkış', 'Kullanıcı Olarak Oturumu Kapat', and 'Hesabım'.

4) Birinci basamaktaki ilgili tüm bölümleri doldurunuz. Gerekli sözleşme maddelerini seçerek “Kaydet ve Devam Et” seçeneğini kullanınız.

5) İkinci basamakta “Başvuru Dosyasını Yükle” bölümünden “Dosya Seç” linkini kullanarak bilgisayarınızda bulunan ve **kışisel bilgilerinizi içermeyen** dosyayı seçiniz. Dosyanızı seçtikten sonra **muhtakak “Dosyayı Gönder” linkini kullanınız. Aksi** halde dosyanız sisteme yüklenmeyecektir. Dosyanızı yükledikten sonra sayfanın altında bulunan “Kaydet ve Devam Et” butonunu kullanarak bir sonraki aşamaya geçiniz. İlgili görsel aşağıda verilmiştir.

A)

[ANA SAYFA](#) [HAKKINDA](#) [ÜYESAYFASI](#) [ARA](#) [SONSAYI](#) [ARŞİV](#) [DUYURULAR](#)

2. Basamak: Başvuru Dosyalarını Yükleme

1. Başla 2. **Başvuruyu Yükle** 3. Bilgileri Gir 4. Ek Dosyaları Yükle 5. Onay

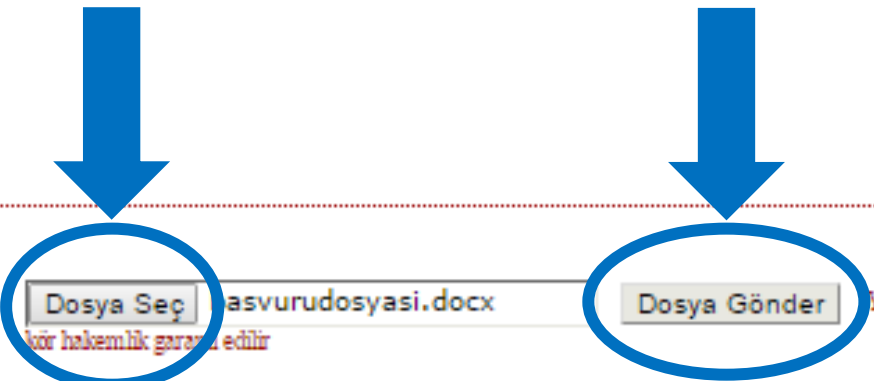
Dergiye makale göndermek için aşağıdaki basamakları tamamlayınız.

1. Bu sayfada dosya seçimi penceresini açarak kendi bilgisayarınızın sabit sürücüsünde bulunan dosyayı bulmanıza yarayacak Gözet/Browse'a tıklayınız.
2. Başvuru dosyanızın yerini belirleyip işaretleyiniz.
3. Dosya seçimi penceresinde Aç/Open'a tıklayınız, bu işlem dosya yolunu sayfa üzerine yerleştirecektir.
4. Dosya Gönder butonunu tıklayarak, dosyayı kendi bilgisayarınızdan derginin internet sitesine yükleyiniz, dosyanızın adı dergi kurallarına uygun olarak değiştirilecektir.
5. Başvuru yüklendikten sonra, sayfanın alt kısmında yer alan Kaydet ve Devam et'e tıklayınız.

Sorun yaşıyorsanız yardım için [Dr. Ferah BURGUL ADIGÜZEL](#) ile iletişime geçiniz.

Başvuru dosyası

Başvuru dosyası yüklenmedi.



The screenshot shows a file upload interface. On the left, there is a button labeled 'Dosya Seç' (Select File) which is circled in blue. A large blue arrow points down to this button. In the center, the filename 'basvurudosyasi.docx' is displayed. On the right, there is a button labeled 'Dosya Gönder' (Upload File) which is also circled in blue. A large blue arrow points down to this button. Below the filename, there is a small text 'Yazara' and a larger text 'Yazara'.

5) Üçüncü basamakta makalenize ait istenilen bilgileri eksiksiz olarak giriniz. Aday makale birden fazla yazarı içeriyorsa tüm yazarların adlarının girilmesi gerektiğini unutmayınız. Yeni bir yazar eklemek için “Yazar Ekle” butonunu kullanabilirsiniz. Yazar ekledikten sonra yazar sıralamasını değiştirmek istiyorsanız ilgili yazar bilgilerinin altındaki “Yayın üzerindeki yazarların sıralanışını yeniden düzenle” metninin yanındaki oklar yardımıyla yazar sıralamasını değiştirebilirsiniz. Tüm bilgiler girildikten sonra sayfanın altında bulunan “Kaydet ve Devam Et” butonunu kullanarak bir sonraki aşamaya geçiniz. İlgili görseller aşağıda verilmiştir.

A)

Yazarlar

Adı*	<input type="text" value="Yazar"/>
İkinci adı	<input type="text"/>
Soyad*	<input type="text" value="Rehberi"/>
E-posta*	<input type="text" value="rehber@yader.org"/>
Web adresi	<input type="text"/>
Kurumu/Affiliation	<input type="text"/>
Ülke	<input type="text" value="(Kurumunuz, Ör.: Doğu Üniversitesi, İİBF, İşletme Bölümü)"/>
Competing interests CI Politikası	<input type="text"/>
Öz geçmişi (Ör. bölüm ve kıdem)	<input type="text"/>

6) Dördüncü basamakta makalenize ait veri setleri, editöre mektup vb. dosyaları isteğinize bağlı olarak yükleyebilirsiniz. Yüklemek istediğiniz ek bir dosya var ise “Dosya Seç” butonunu kullanarak ilgili dosyayı bilgisayarınızdan seçiniz. Dosyanızı seçtikten sonra dosyanızı yüklemek için “Dosyayı Gönder” butonunu kullanınız. Bu aşamadan sonra otomatik açılan dosyaya ait bilgilerin talep edildiği formları doldurarak “Kaydet ve Devam Et” butonunu kullanarak bir sonraki aşamaya geçiniz. **Herhangi bir dosya yüklemek istemiyorsanız “Kaydet ve Devam Et” butonunu kullanarak bir sonraki aşamaya geçiniz.** İlgili görsel aşağıda verilmiştir.

A)

4. Basamak: Ek Belge ve Dosyaların Yüklenmesi

1. Başla 2. Başvuruyu Yükle 3. Bilgileri Gir 4. **Ek Dosyaları Yükle** 5. Onay

Gönderinin bu basamağı ana gönderiye ek olarak verilmesi gereken belge ve dosyaların sisteme yüklenmesini sağlar.

Bu adımda yükleyebileceğiniz dosyalar

(a) araştırma enstrümanları,

(b) data setleri,

(c) araştırmacıların erişemeyecekleri kaynaklar,

(d) ana kaynağa destek olarak sunulması gereken şekil ve tablolar veya araştırmayı destekleyecek diğer materyallerdir.

ID	Başlık	Orijinal dosya adı	Gönderildiği tarih	Eylem
<i>Bu makale başvurusunda ek dosya yüklemesi yapılmamıştır.</i>				

Ek dosya yükle

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Dosya Gönder

Yüklenen dosyalar hakemlik garantisi altına girer.

7) Beşinci basamakta makalenizin başvurusunu tamamlamanız gerekmektedir. Bunun için sayfanın altında bulunan **“Başvuruyu Bitir”** linkini kullanmanız gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz editöre iletilemeyecek ve değerlendirme süreci başlatılamayacaktır. Başvurunuzun tamamlanması ile sistem tarafından size otomatik e-posta gönderilecektir. Otomatik e-postayı almamanız durumunda lütfen e-posta adresinizdeki “Önemsiz Kutusu”nu kontrol ediniz. İlgili posta buraya düşmesi durumunda lütfen önemsiz değil diyerek ilgili e-postayı gelen kutunuza taşıyınız. Makaleniz ile ilgili tüm süreçler sistem üzerinden yürütülmesi nedeniyle her türlü bilgilendirme bu e-posta dizisiyle yapılacaktır. E-posta almamanız durumunda lütfen iletişime geçmekten çekinmeyiniz. İlgili görsel aşağıda verilmiştir.

5. Basamak: Başvuru Onayı

1. Başla 2. Başvuruyu Yükle 3. Bilgileri Gir 4. Ek Dosyaları Yükle 5. **Onay**

Yaratıcı Drama Dergisi'ne makalenizin gönderisini tamamlamak için "Başvuruyu Bitir" tuşuna basınız. Dergi editör/editörleri sistem tarafından bir e-posta ile otomatik olarak yaptığımız başvuru hakkında bilgilendirilecektir. Editör sisteme giriş yapınca editoryal süreçte başvurunuzu görecektir. Yaratıcı Drama Dergisi'ne göstermiş olduğunuz ilgiye teşekkür ederiz.

Dosya özeti

ID	Orjinal dosya adı	Tür	Dosya boyutu	Gönderildiği tarih
249	...dosyasi.docx	Ek Dosya	146KB	05-23

Başvuruyu Bitir

ISSN: 2459-167X

7) Aday makale ile ilgili tüm süreci sisteme giriş yaparak görebilirsiniz. Bu süreci görmek için “Üye Sayfası” – “1 Yazar Etkin” linkini kullanmanız gerekmektedir. İlgili başvurunuzun başlığını seçerek süreç hakkında detaylı bilgi alabilirsiniz. İlgili görseller aşağıda verilmiştir.

A)

BİLGİ
Okuyucular İçin
Yazarlar İçin
Hakemler İçin

ANA SAYFA HAKKINDA ÜYE SAYFASI ARA SON SAYI ARŞİV DUYURULAR

Kullanıcı Sayfası

Yaratıcı Drama Dergisi

» Yazar **1 Etkin** [başvuru]

Hesabım

DİL
Türkçe

ÜYE
Oturum açan kullanıcı:
rehber
Profilim
Çıkış
Kullanıcı Olarak Oturumu
Kapat

DERGİ İÇERİĞİ
Ara
Tümü
Ara

B)

ANA SAYFA HAKKINDA ÜYE SAYFASI ARA SON SAYI ARŞİV DUYURULAR						
Etkin İçeriği						
ETKİN ARŞİV						
ID	AA-GG B_TARİHİ	Böl	Yazarlar	Başlık	Durum	
131	05-24	MAK	Rehberi	deneme	Editöre iletilecek	
Toplam 1 öğeden 1 - 1 arası						

C)

ANA SAYFA HAKKINDA ÜYE SAYFASI ARA SON SAYI ARŞİV DUYURULAR						
#131 Özet						
ÖZET DEĞERLENDİRME KURGU						
Başvuru						
Yazarlar	Yazar Rehberi					
Başlık	deneme					
Orijinal Dosya	Hiçbiri					
Ek Dosyalar	131-249-1-SP.docx 2016-05-23			Ek bir dosya yükledi		
Başvuran	Yazar Rehberi					
Gönderildiği tarih	May 24, 2016 - 12:05 AM					
Bölüm	Makaleler					
Editör	Atanmamış					
Durum						
Durum	Editöre iletilecek					
Başlatılmış	2016-05-24					
Son değişiklik	2016-05-24					